

# Curriculum Vitae

## **Edda Alejandra Alvarado Paillavil**

Salomón Sack 998, torre 920, Depto. 316  
Condominio las Terrazas de Cerrillos,  
Comuna de Cerrillos, Región Metropolitana  
**+569 77457291**  
**eddaalvaradop@gmail.com**

Profesional altamente proactiva, ejerciendo en diversas áreas tales como oficinas técnicas de producción , desarrollando soluciones técnicas de terminaciones ,Desarrollo de productos , ejecución en obras, ocupando cargos desde asistente en oficina técnica, jefe de producción , Jefe de operaciones, jefe de proyectos menores y servicios en obra , Servicios de Asesorías de Programas de desarrollo social para El Ministerio del Interior, entre otras. Disposición de traslado de Región.

### **Habilidades / Capacidades**

#### **Proactividad - Alto interés por aprendizaje continuo**

Habilidades: Rápido aprendizaje, lo que me lleva a la búsqueda constante de soluciones desarrollando mejoras en procesos.

Logros: Desarrollo de planes de trabajos, manuales de procedimientos, layout, organización de personal entre otros.

#### **Responsabilidad**

Habilidades: Alto compromiso con el trabajo, lo que implica seguimiento continuo de proceso y resultados, con la finalidad de la disminución de costos de posventas y optimización de procesos y recursos utilizados.

Logros: Disminución ostensible de costos por posventas y costo de materiales en procesos productivos.

#### **Manejo de Personal**

Habilidades: Alta capacidad de liderazgo y buen manejo de personal.

Logros: Buenas relaciones interpersonales y buen desarrollo de equipo.

### **Formación Académica**

#### **2014 – 2017 Constructor Civil**

Universidad Tecnológica Metropolitana, UTEM.

#### **2011 Diplomada en Políticas Públicas (Diplomado de posgrado)**

Universidad de Santiago de Chile, USACH.

#### **2004 – 2010 Licenciada en Ciencias de la Ingeniería**

#### **2004 – 2010 Egresada de Ingeniería en Industria de la Madera**

Universidad Tecnológica Metropolitana, UTEM.

### **Cualidades**

Profesional  
Proactiva

Alto compromiso

Buen trabajo en  
equipo

Responsabilidad

### **Intereses**

Desarrollo  
profesional

Desarrollo Personal

Aporte a la  
empresa

## Experiencia profesional

<b>2016-Actu.</b>	<b>Ministerio del Interior y Seguridad Pública</b>
Cargo:	Asesor de Gestión Territorial
Función:	Planificación y Ejecución de Programa Gobierno Presente, trabajo directo con las distintas organizaciones sociales y los distintos servicios del estado, gestión de proyectos, apoyo y atención social en la Gobernación Provincia Cordillera, la cual comprende tres comunas, mediante trabajo en conjunto con diversos Ministerios.
<b>2015-2016</b>	<b>Ingemadco Ltda.</b>
Cargo:	Jefe de Operaciones
Función:	Visitas técnicas, desarrollo de proyectos y cotizaciones, ejecución en obra, soluciones técnicas en madera para terminaciones. Pequeña empresa que presta servicios de terminaciones, instalaciones de piso y todo tipo de molduras, puertas, escaleras y soluciones en base a maderas nobles principalmente, todo a medida. Diseño y fabricación de muebles de línea plana.
<b>2015- Enero</b>	<b>L &amp; Z Proyectos.</b>
Cargo:	ITO
Función:	Reemplazo de ITO para obra de ampliación de planta de Galletas y Chocolates empresas Nestlé, planta Maipú.
<b>2013-2014</b>	<b>Chilean Lumber Company Proyectos S.A.</b>
Cargo:	Jefe de Operaciones
Función:	Responsable de CLC Industrial, teniendo a cargo Oficina técnica, órdenes de compras de insumos y materiales, Mantención de fábrica, equipos maquinarias, herramientas y elementos de corte, Desarrollo de nuevos productos tales como puertas de ingeniería en maderas de alto valor y vigas laminadas entre otros.  Planificación de la producción, manejo de personal permanente y subcontratos de instalación, compra de elementos especiales dentro y fuera del país, administración de inventarios de materiales y entrega de productos a SAP, análisis de costos, desarrollo de protocolos y control de calidad. Además de Posventa.
<b>2011- 2012</b>	<b>Chilean Lumber Company Industrial Ltda.</b>
Cargo:	Jefe de Producción
Función:	Responsable de Planificación de la producción, personal de fabrica, responsable de oficina técnica, abastecimiento de materias primas, control de calidad y entrega a Bodegas de productos terminados.
<b>2011</b>	<b>Chilean Lumber Company S.A.</b>
Cargo:	Encargado de Proyectos
Función:	Evaluación técnico económica de proyectos, estudio técnico y análisis de precios, cotizaciones, soporte técnico de vendedores. Anterior a esto, se ingreso a la empresa como ayudante de cotizaciones en CLC Industrial, periodo de 3 semanas hasta primer ascenso y cambio a área de proyectos.
<b>2010</b>	<b>Banco de Chile</b>
Cargo:	Ejecutiva asistente de cuentas línea personal, para Banco Edward City (8 meses)
Función:	Atención telefónica de clientes, atención de urgencias bancarias y atención en general.

## Experiencia profesional

---

### 2010      **Novel Diseños (4 meses)**

Cargo: Asistente

Función: Estudio de tiempos de producción, para determinación de costos de producción de productos fabricados, muebles de madera para Retail.

### 2007      **CMPC TISSUE, Planta puente alto**

Cargo: Analista de laboratorio

Función: Se comenzó como alumna practicante, hasta realizar reemplazo año 2007 – 2008, desarrollando funciones de analista de riles, control de producción y control de calidad, fui la primera mujer en ingresar al área productiva, desarrollando análisis de producción en área de producción y transformación, productos terminados y Bodega de despacho de productos.

### 2003-2006      **Aerosol S.A. Época Estival (Diciembre a marzo)**

Cargo: Operaria de Producción

Función: Desarrollando funciones que fueron desde las más básicas en la línea de producción, coordinador de línea y control de Calidad, en líneas de líquidos, sólidos fríos y aerosoles.

## Programas

---

- Siebel, AutoCad , Siac , SAP Business One
- Office avanzado

## Referencias

---

- Sandra Martínez , Jefe de Control de Calidad CMPC TISSUE ,  
Email : [smartinezllanos@gmail.com](mailto:smartinezllanos@gmail.com)
- Juan Araya Soto, Administrador INGEMADCO LTDA.  
Teléfono : +569 91649588  
Email : [ingemadco@gmail.com](mailto:ingemadco@gmail.com)  
Email : [juanarayasoto2@gmail.com](mailto:juanarayasoto2@gmail.com)
- Julián González U. Jefe de Gabinete Gobernación Provincia Cordillera.  
Ministerio del Interior y Seguridad Pública.  
Teléfono : +569 77974334  
Email : [juliangonzalezu@gmail.com](mailto:juliangonzalezu@gmail.com)  
Email : [jgonzalezu@interior.gov.cl](mailto:jgonzalezu@interior.gov.cl)
- Héctor Iturriaga Jofré, Jefe de Departamento socio Territorial, Gobernación Provincia Cordillera.  
Ministerio del Interior y Seguridad Pública.  
Teléfono : +569 56877282  
Email : [iturriaga59@gmail.com](mailto:iturriaga59@gmail.com)  
Email : [hiturriaga@interior.gov.cl](mailto:hiturriaga@interior.gov.cl)